

# VIE ACADEMIQUE : traitement des résultats après jury (Points de jury et Inscription verrouillée)

Suite à la tenue du jury, il est possible de verrouiller, les décisions du jury sur chaque fiche d'inscription des étudiants ayant validé leur semestre.

Cette décision doit être renseignée sur la fiche d'inscription au module de chaque étudiant. Vous pourrez y retrouver la moyenne obtenue au semestre, ainsi que le nombre de crédits ECTS validés.

Cette manipulation vous permettra de « figer » les résultats obtenus après la tenue d'un jury, et ce, notamment pour qu'aucune modification puisse être effectuée involontairement entre le semestre 1 et semestre 2.

Une « inscription verrouillée » ne peut plus être modifiée ni supprimée autrement que par une action volontaire de la part de l'assistant(e)/coordinatrice.

Ce qui signifie qu'après un verrouillage des inscriptions, si l'assistante/coordinatrice lance de nouveaux calculs et de nouvelles validations, ces moyennes verrouillées ne seront plus mises à jour. C'est-à-dire qu'Aurion calculera et validera sans écraser ce qui a été verrouillé.

Plus précisément :

- ni un calcul, ni un traitement de validation ne pourront remettre à jour ces informations ;
- ni la suppression d'un calcul, ni la dévalidation des crédits ne pourront remettre à blanc ces informations.

Il est possible de verrouiller les inscriptions **de deux manières différentes** :

- Soit une par une, en cochant la case correspondante sur la fiche d'inscription au module
- Soit en batterie, via une requête intitulée « JURY Verrouillage des moyennes »

Pour cela, voici les étapes à suivre :

→ ETAF	APE 1 : Points de jury – Bonification	page 2
۵ ۸ <u>Au préalable</u> : a ۵	<ul> <li>Lancer les calculs de moyenne après session de rattrapage</li> <li>Valider les crédits ECTS</li> <li>Exécuter la requête « Points de jury – Bonification »</li> <li>avoir lancé les calculs de moyenne + validé les crédits ECTS (avec les notes</li> <li>Affichage des moyennes obtenues sur la fiche d'inscription au module</li> </ul>	page 2 page 3 page 5 de rattrapages) page 8
→ ETAF	APE 2 : Verrouiller les résultats obtenus par les étudiants validants Inscription verrouillée avoir lancé les calculs de movenne + validé les crédits ECTS	page 9

$\succ$	Inscription verrouillées une par unepage 10
$\triangleright$	Inscriptions verrouillées par une mise à jour en batterie page 12
~	

- Supprimer les verrouilages ..... page 15
- → ETAPE 3 : Supprimer les calculs et les validations de crédits ......page 15
  - \* (Cf. le tutoriel « VIE ACADEMIQUE Calculs moyennes, Validation crédits et Edition »)



# ETAPE 1 : Points de jury - Bonification

#### Lancer les calculs de moyenne

Aller sur l'arborescence du groupe PROGRAMME de la formation concernée :

- Cliquer sur « Listes », puis « Groupes » et rechercher le code du groupe PROG
- Se positionner sur le code, faire un clic droit et sélectionner « Arborescence de groupe »
- L'arborescence du groupe PROGRAMME apparait dans l'espace de travail

<u>L</u> iste	es 🤇 ff	fre de for	mation <u>P</u> lan	ning F <u>a</u> ctura	ation <u>E</u> véneme	ents Re <u>q</u> uête	es <u>G</u> estion A	lurion C	0 <u>u</u> tils Al	ertes et <u>n</u> oti	fications Alexa	andra	Ð	
Grou	\$ <mark>8</mark> upes №	<b>C</b> Aodules	Cours Épreu	Nves Individu	ूर्ट्र Intervenants	Apprenants	Entités Re	ssources	Matières	<b>O</b> bjectifs	Générales Sco	Colarité	Facturation	
	0	GMCc / Épre	euves		Individus			Autr	es		Tables d	de référe	nces	
435	Groupe	-s 🗸		[7] ×	Groupe - DSIN	TEST A PRO	)G Groupe PR	OG - Test	DSIN >	c				
						001	L + L	19 L		<b>N</b>	0-1-1	1.54		
←														
	Q	dsin%	%test%A%PR	.0G ↔	Arborescence de		0 1 1	Libellé	· · · ·			1 AK	Coefficient	Crédits (
	Q	dsin%	%test%A%PR	OG ↔	Arborescence de	e groupe	0   1 - •	Libellé Groupe P	PROG - Tes	t DSIN			Coefficient	Crédits (
C	Q	dsin%	6test%A%PR	OG ↔	Arborescence de	e groupe A_PROG ST_A_S1	0 1 4	Libellé Groupe P DSIN Tes	PROG - Tes	t DSIN			Coefficient	Crédits ( 30,00
3	Code	dsin%	6test%A%PR 1 groupe	OG ↔	Arborescence de DSIN_TEST_ DSIN_TEST_ DSIN_TEST_ DSIN_TEST_	e groupe A_PROG ST_A_S1 _TEST_A_MO_S	1_UE1_FOND	Libellé Groupe P DSIN Tes DSIN Tes	PROG - Tes st A - Seme st A - Modu	t DSIN stre 1 le Semestre 1	- UE1 - Fondamen	ntal	Coefficient 1,00 1,00	Crédits ( 30,00 18,00
€ 3	Code DSIN T	dsin%	6test%A%PR 1 groupe Libellé ROG Groupe PR	OG ↔	Arborescence de DSIN_TEST_ D	e groupe A_PROG ST_A_S1 _TEST_A_MO_S _TEST_A_MO_S	1_UE1_FOND 1_UE2_DECOUV	Libellé Groupe P DSIN Tes DSIN Tes / DSIN Tes	PROG - Tes st A - Seme st A - Modu st A - Modu	t DSIN stre 1 le Semestre 1 le Semestre 1	- UE1 - Fondamen - UE2 - Découvert	ntal	Coefficient 1,00 1,00 1,00	Crédits ( 30,00 18,00 8,00
( <b>2</b> (+) (+)	Code DSIN_T	dsin% TEST_A_PR	6test%A%PR 1 groupe Libellé LOG Groupe PR	OG ↔	Arborescence de DSIN_TEST_ DSIN_TEST_ DSIN_TEST_ DSIN_TEST_ DSIN_ DSIN_ DSIN_ DSIN_ DSIN_	e groupe A_PROG ST_A_S1 _TEST_A_MO_S _TEST_A_MO_S _TEST_A_MO_S	1_UE1_FOND 1_UE2_DECOUV 1_UE3_PL	Libellé Groupe P DSIN Tes DSIN Tes DSIN Tes DSIN Tes	PROG - Tes st A - Seme st A - Modu st A - Modu st A - Modu	t DSIN stre 1 le Semestre 1 le Semestre 1 le Semestre 1	- UE1 - Fondamen - UE2 - Découvert - UE3 - Pôle langu	ntal rte ue	Coefficient 1,00 1,00 1,00 1,00	Crédits ( 30,00 18,00 8,00 0,00
<ul><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li><li>()</li></ul>	Code DSIN_T	dsin% TEST_A_PR	6test%A%PR 1 groupe Libellé ROG Groupe PR	OG ↔	Arborescence de DSIN_TEST_ DSIN_TEST_ DSIN_TEST_ DSIN_TEST_ DSIN_ DSIN_ DSIN_ DSIN_ DSIN_ DSIN_ DSIN_TEST_ DSIN_TE	e groupe A_PROG ST_A_S1 _TEST_A_MO_S _TEST_A_MO_S _TEST_A_MO_S _DSIN_TEST_MC	1_UE1_FOND 1_UE2_DECOUV 1_UE3_PL D_HABITUS	Libellé Groupe P DSIN Tes DSIN Tes DSIN Tes DSIN Tes DSIN Tes	PROG - Tes st A - Seme st A - Modu st A - Modu st A - Modu st A - Modu st - Module	t DSIN stre 1 le Semestre 1 le Semestre 1 le Semestre 1 Habitus	- UE1 - Fondamen - UE2 - Découvert - UE3 - Pôle langu	ntal rte ue	Coefficient 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00	Crédits ( 30,00 18,00 8,00 0,00 3,00

Se positionner sur la ligne du module où vous souhaitez lancer les calculs de moyenne et les validations.

- Lancer les calculs : faire un clic droit et sélectionner « Calculer »



Une fenêtre de « *Filtre* » apparaît :

Cocher en haut de la fenêtre la case intitulée :
 « Prendre en compte les cours et épreuves de rattrapage », puis cliquer sur « Calculer »

Cette coche permet de prendre en compte, dans ces nouveaux calculs, les résultats obtenus aux sessions de rattrapage (dans le cas où des sessions auraient été organisées).

Sancement des calculs	- 🗆 X
Filtre sur les épreuves       Du <ul> <li>Au</li> <li> <li>T</li> <li>Au</li> <li> </li></li></ul>	Prendre en compte les cours et épreuves de rattrapage
Filtres sur les inscriptions Filtres sur les apprenants Filtre	es par favoris requêtes Filtre sur les lignes
Statuts d'inscriptions	+
Exclure ces statuts d'inscription	clure les inscriptions sans statut
	Calculer Fermer



Ecart type 1,24

94

94 94

94

94 94

94

94

1,84

1,84

2,98

2,83

2,83

1,37 1,37

1,73

1.73

# DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DU NUMÉRIQUE

Le calcul des moyennes se lance et une nouvelle fenêtre avec les résultats apparaît.

- Cocher la case (en bas à droite de la page) intitulée : « Mise à jour des fiches d'inscriptions (non verrouillées et non liées à un traitement de validation) »
- Puis cliquer sur « Enregistrer » Groupe - ISP\_SC\_EDUC\_APP\_LICENCE\_PROG Licence Sciences de l'Education - parcours "Accompagnement et Promotion de la Personne" Licence 1 - Sciences de l'Education - parcours "Accompagnement et Promotion de la Personne" - 1ère année - Semestre 1 Résultats du calcul Moyenne 13,09 Nombre d'apprenants 94 Fin Début • Par Nombre de lignes 68 Créé le Résultats par ligne Résultats par apprenant Synthèse Nb appr. 94 Ordre Code Libellé e Code Lbelé
  2 ISP\_SC\_EDUC\_APP\_L1\_S1
  3 ISP\_SC\_EDUC\_APP\_L1\_S1\_HE1 APP\_LHE1: Oversité en éducation - parcours "Accompagnemen
  3 ISP\_SC\_EDUC\_APP\_L1\_S1\_HE1 APP\_LHE1: Oversité en éducation
  4 ISB3/SP\_SC\_EDUC\_APP\_L1\_S1\_HE1 APP-Humanités et anthropologies contemporaines
  1 ISB3/SP\_SC\_EDUC\_APP\_L1\_S1\_C1 APP - Humanités et anthropologies contemporaines
  1 ISB3/SP\_SC\_EDUC\_APP\_L1\_S1\_C2 APP - Eduquer : pourquia, pour qui, pour qui faire ?
  1 APP\_LHE1 & Diversité en éducation
  6 ISB3/SP\_SC\_EDUC\_APP\_L1\_S1\_C2 APP - Eduquer : pourquia, pour qui, pour qui faire ? 13.09 ent et Promotion de la Pers 9,97 16.04 12,89 9,17 17,00 12,89 9,17 17,00 12,71 7,00 17,00 12,71 11,15 0,50 18,00 6.1 1819\_ISP\_SC\_EDUC\_APP\_L1\_S1\_C2\_EXAMEN\_CT\_L1S1 Partiel Eduquer : pourquoi ? pour qui ? pour quoi faire ? 11,15 0,50 18,00 
   1819\_JSP\_SC\_EDUC\_APP\_L1\_S1\_C3
   APP - Philosophies de l'éducation

   1819\_JSP\_SC\_EDUC\_APP\_L1\_S1\_C3\_EXAMEN\_CC
   Examen Philosophies de l'éducation - contrôle continu
   11,00 11,00 14.80 17.50 14,80 17,50 8 ISP\_SC\_EDUC\_APP\_11\_S1\_UHE2 9 1819\_ISP\_SC\_EDUC\_APP\_11\_S1\_UHE2 10 1819\_ISP\_SC\_EDUC\_APP\_11\_S1\_UHE2 10 1819\_ISP\_SC\_EDUC\_APP\_11\_S1\_MO04 1 1819\_ISP\_SC\_EDUC\_APP\_11\_S1\_C4 APP\_LHE2 : Approches plurielles du développement de la personne APP\_LHE2 : Approches plurielles du développement de la personne 12,86 7,38 17,00 7,38 12,86 17.00 7,25 APP\_La construction de l'identité 12,03 Itats de la ligne ISP\_SC\_EDUC\_APP\_L1\_S1 - Licence 1 - Sciences de l'Education - par on de la Pers ée - Semestre 1 Movenne 13,09 Movenne maximum 16,04 Ecart type 1,24 Médiane 13,21 lise à jour des fiches d'inscrip raitement de validation Enregistre Exporter les donné

# Ne pas oublier de cocher la case suivante



- un numéro de calcul apparaît dans l'onglet
- une coche vient d'apparaître dans l'arborescence de groupe, dans la colonne « calculé »

#### Lancer les validations de crédits ECTS

Pour tous les lancements de validation de crédits, il faut se positionner sur la ligne où ont été lancés les calculs de moyenne (*ex : le semestre*).

Faire un clic droit et sélectionner « Valider les crédits »

and a	53	曱	A.	8	63			2	Liste des inscrits	F6	h	AB	AR		
Groupes	Modules	Cours	Épreuves	Individus	Intervenants	Apprenants	Entit		Consulter	F7	erales	Scolarité	Facturation		
	GMCc / Éc	reuves	Processory -		Individus				Consulter groupe	Ctrl+G	Tabl	es de référ	ences		
Concernance of the second							Consulter le module	Ctrl+M							
Groupe -	ISP_SC_E	DUC_AP	P_LICENCE	_PROG Licer	ice Sciences d	e l'Education	- parco		Consulter le cours	Ctrl+C	ersonr	1e" ×			
🔒   E	) 📘 C	0	6 1	1 4 1	+ 🔟 📀	💵 🌳 🖌	2-1		Consultar las ràolas	Ctol+P					
Arboresco	ence de grou	pe		Libellé					Consulter les regles	Cultra			Coefficient	Crédits	Calculé
E ISP_S	C_EDUC_AP	LICEN	E_PROG	Licence	Sciences de l'Edu	ucation - parcou	irs "Acco		Calculer						
🖃 IS	P_SC_EDUC	APP_L1		Licence	1 - Sciences de l	Education - par	cours "A		Consulter les calculs		ère ann	ée	1,0	0,00	
	- ISP_SC_ED	UC_APP	L1_\$1	Licence	1 - Sciences de l	Education - par	court	1000			e ann	iée - Semes	tre 1 1,0	30,00	. 19
	€ ISP_SC	_EDUC_	APP_L1_S1_L	HE1 APP_LH	E1 : Diversité en	éducation		0	Valider les crédits				3,0	3,00	
	⊕ ISP_SC	_EDUC_	APP_L1_S1_U	HE2 APP_LH	E2 : Approches p	olurielles du dév	elopp	_					4,0	8,00	
	Ⅲ ISP_SC	_EDUC_/	APP_L1_S1_U	HE3 APP_LH	E3 : Relation et i	ntervention édu	ucative		Dévalider les crédits				6,0	12,00	
		_EDUC_/	APP_L1_S1_L	HE4 APP_LH	E4 : Dynamique	des organisation	ns et str		Synthèse des crédits				2,0	2,00	
	⊕ ISP_SC	_EDUC_/	APP_L1_S1_L	HE5 APP_LH	E5 : Méthodolog	e et positionner	ment pro		-,		-		3,0	5,00	
Œ	ISP_SC_ED	UC_APP	_L1_S2	Licence	1 - Sciences de l	Education - par	cours "A	0	Insérer		ère ann	ée - Semes	tre 2 1,0	0,00	
⊕ IS	P_SC_EDUC	APP_L2		Licence	2 - Sciences de l	Education - par	cours "A	0	Ajouter une ligne intermé	édiaire	ême an	née	1,0	0,00	
🕀 IS	P_SC_EDUC	APP_L3		Licence	3 - Sciences de l	Education - par	cours "A		Supprimer la ligne en cou	er Sunnr	ème an	née	1,0	0,00	

Une fenêtre de « Filtre » apparaît, avec le numéro du calcul, qui vient d'être enregistré.



Ne rien saisir sur cette fenêtre et cliquer sur « Valider ».

Cilture cur los inscriptions	Filtre cur les annenants
Statuts dinscriptions	Fritre sur les apprenants Groupes
Code 🔺 Ubelé	Code A Libelé
Exclure ces statuts d'inscription	Prendre l'intersection des groupes
Ne pas tenir compte des validations précédentes (pour des enregistrements partiels)	l'union des groupes sélectionnés ) Utiliser les règles de validation du 1er groupe
alidation des crédits: Sélection d'un calcul	
N° Début Fin Code Libelé	e de PEdura Ken - marcen en <sup>1</sup> Accementation et al Promo Non de la Deservo
Nº Debut Fin Code Libele	s de TEchanton - parcours "Accompagnement et Promotion de la Personn
N <sup>o</sup> Debut Fin Code Libele	e de TEchanion : parcours "Accompagnement et Promoton de la Personn

Le calcul de la validation des crédits se lance et une nouvelle fenêtre avec les résultats apparaît. Après vérification des informations, cliquer sur « *Enregistrer tout* ».

Groupe - ISP_SC_EDUC_APP_LICENCE_PROG	Lice	ence Scie	nces de	el'Education - parco	ours "Accompa	agnement et Pro	omotion de la	Personne"	Résultats d	le la validation	×				8
	Lib	Verrou	Validé	Nom de naissance	Prénom	Date naissance	Code Statut	Moyenne	Credits potentiels	Credits obtenus	Classement	Class. Crédits	Note ECTS		
L1_S1	^		$\checkmark$	ALBOUY	Roxane	30/12/1999	INSCRIT	12,84	30	30	54	1			^
PP_L1_S1_LHE1			$\checkmark$	ANGOT	Flavie	27/10/2000	INSCRIT	13,30	30	30	42	1			
_EDUC_APP_L1_S1_LHE1			$\checkmark$	ATTAR	Audelia	25/08/1999	INSCRIT	11,41	30	30	81	1			
SC_EDUC_APP_L1_S1_C1			$\checkmark$	BARDARO	Marie	30/06/2000	INSCRIT	13,99	30	30	26	1			
_ISP_SC_EDUC_APP_L1_S1_C1_EXAM_CC			$\checkmark$	BEARD	Coralie	12/11/1998	INSCRIT	13,31	30	30	41	1			
SC_EDUC_APP_L1_S1_C2			$\checkmark$	BERNARD	Alice	10/11/2000	INSCRIT	13,20	30	30	46	1			
_ISP_SC_EDUC_APP_L1_S1_C2_EXAMEN_CT			$\checkmark$	BLASQUEZ	Maya	15/01/2000	INSCRIT	11,58	30	30	78	1			
SC_EDUC_APP_L1_S1_C3	-11		$\checkmark$	BONFANTI	Anna	12/10/2000	INSCRIT	11,77	30	30	71	1			
_ISP_SC_EDUC_APP_L1_S1_C3_EXAMEN_CC			$\checkmark$	BOULLEMANT	Manon	11/03/1997	INSCRIT	13,38	30	30	37	1			
PP_L1_S1_LHE2			$\checkmark$	BOUNOUA	Anissa	22/07/2000	INSCRIT	13,21	30	30	44	1			
LEDUC_APP_L1_S1_LHE2			×	BRICOUT	Claire	23/10/2000	DEFAILLANT	0,00	0	0	0	0			
SC_EDUC_APP_L1_S1_MO04			$\checkmark$	BRONDEL	Emma	21/11/2000	INSCRIT	11,04	30	30	85	1			
_ISP_SC_EDUC_APP_L1_S1_C4			$\checkmark$	CASSADOR	Roman	05/05/1999	INSCRIT	11,73	30	30	72	1			
319_ISP_SC_EDUC_APP_L1_S1_C4_EXAMEN_CC			$\checkmark$	CAUX	Alice	23/10/1998	INSCRIT	14,15	30	30	20	1			
_ISP_SC_EDUC_APP_L1_S1_C5			$\checkmark$	CHAMBON	Emilie	22/09/2000	INSCRIT	16,04	30	30	1	1			
319_ISP_SC_EDUC_APP_L1_S1_C5_EXAMEN_CT			$\checkmark$	CHANET	Pierre	13/10/2000	INSCRIT	13,07	30	30	48	1			
SC_EDUC_APP_L1_S1_MO05			$\checkmark$	CHAUVEAU	Laure	18/05/1999	INSCRIT	12,71	30	30	56	1			
_ISP_SC_EDUC_APP_L1_S1_C6			$\checkmark$	COLART	Clara-Marie	24/08/2000	INSCRIT	12,58	30	30	61	1			
319_ISP_SC_EDUC_APP_L1_S1_C6_EXAMEN_CC			$\checkmark$	CORDIER	Lucas	14/07/2000	INSCRIT	11,68	30	30	75	1			
_ISP_SC_EDUC_APP_L1_S1_C7			$\checkmark$	DALLEMAGNE	Marie-Caroline	06/12/1999	INSCRIT	13,41	30	30	36	1			
B19_ISP_SC_EDUC_APP_L1_S1_C7_EXAM_CC			$\checkmark$	D'ANDURAIN	Prisca	04/11/2000	INSCRIT	14,50	30	30	11	1			
PP_L1_S1_LHE3	~ III		$\checkmark$	DEGEORGES	Camille	23/10/1999	INSCRIT	13,46	30	30	34	1			
< >			$\sim$	DESMURGER	Valentine	16/06/2000	INSCRIT	13,76	30	30	29	1			¥
Total : 94 (Décision	n fina	le)		Validé par co	mpensation : 0										
Validé : 87 V Non validé : 7 X Non v	alidé alidé	:0 :0	(	Note Pas	éliminatoire : 0 de recalcul : 0					E	nregistrer tout		-	Fermer	

Un message de confirmation s'affiche, cliquer sur « **OK** ».



Les validations se sont enregistrées et une coche vient d'apparaître dans l'arborescence de groupe, dans la colonne « validé ».



# > Exécuter la requête « Points de jury – Bonification »

- Aller dans l'onglet « Requêtes », puis « Gérer »
- Dans le champ de recherche, saisir le mot « *bonification* » et lancer la recherche



- Exécuter la requête intitulée : « Points de jury Bonification »
- Saisir le code du module où ont été lancés les calculs et les validations de crédits
- Cliquer sur « Valider »

🍛 Code du module		X
Et/Ou Opérateur Et V égal à	) DSIN_TEST_A_S1	~
Paramétré - Et / Opérateur	Valeur DSIN_TEST_A_S1	
Valider Ignorer		Annuler

Le résultat de la requête apparait sur la zone de travail, *fermer la fenêtre* « Gestion des favoris requête ».

La liste des étudiants inscrits dans le module sélectionné apparait et est triée par ordre alphabétique de nom de naissance de l'étudiant.

JURY - Bonification de la moyenne par le jury 🛛 🗶									
두 ㅜ  🌟 ㅜ  🖾 🖬 📨 🥜 ㅜ ૦૦ 🏥 ㅜ 🛤 🕔									
Code du module	Libellé du module	Nom de naissance	Prénom	Moyenne - Session plénière	Moyenne après rattrapage				
DSIN_TEST_A_S1	DSIN Test A - Semestre 1		William	7,73	10,32				
DSIN_TEST_A_S1	DSIN Test A - Semestre 1		Averell	9,18	10,57				
DSIN_TEST_A_S1	DSIN Test A - Semestre 1		Joe	12,25					
DSIN_TEST_A_S1	DSIN Test A - Semestre 1		Jack	10,17					
		- Bonification de la moyenne par le jury         ▼       ★       ▼       Image: Solar Sol	- Bonification de la moyenne par le jury         ▼       ★       ▼       Image: Solid Sol	- Bonification de la moyenne par le jury         ▼       ★       ▼       Image: Solution of the second sec	- Bonification de la moyenne par le jury         ▼       ★       ▼       Image: Section of the sectio				

> Ajouter les points de jury

Pour ajouter les points supplémentaires accordés par le jury :

- **Faire un double clic sur la ligne de l'étudiant concerné** par la bonification, afin d'ouvrir sa fiche d'inscription en module
- Aller dans l'onglet « Scolarité » et cliquer sur « Modifier »

Inscription	n au module	DSIN Tes	t A - Semes	stre 1 pour DALTON	I —		×
Module Apprenant	DSIN TES	T A 51 -	DSIN Test	<u>A - Semestre 1</u>			
Attributs par	amétrés	€ Fa	churation	() Journal	Ø Doc	uments join	ts (0)
Inscrip	tion au modu	le	1	Scolarité	Ap	préciations	
				Crédits potentie	ls spécifique:	s	



Dans le cadre « *Décision finale* », modifier directement la moyenne obtenue selon la bonification accordée par le jury et cliquer sur « *Valider* ».

	Inscription au module DSIN Test A - Ser	mestre 1 pour DALTON	– 🗆 X		
	Module DSIN TEST A 51 - DSIN Te	<u>est A - Semestre 1</u>			
	Attributs paramétrés 🧧 🗧 Facturation	n 🕔 Journal	Ø Documents joints (0)		
Movenne	🔒 Inscription au module	Scolarité	Appréciations		
meyenne		Crédits potentiel	s spécifiques		
<u>avant</u>	Décision finale		Validé 🗹		
point de jury	Poychine		Note ECTS 🗸 🗸		
	Classement 2		GPA		
	Crédits obtenus 17				
Movonno	Inscription au module DSIN Test A - Ser Module DSIN TEST A S1 - DSIN Test A - Ser Apprenant Apprenant Expression Control of the series of the seri	mestre 1 pour DALTON est A - Semestre 1 Journal	Documents joints (0)		
woyenne	Inscription au module	Scolarité	Appréciations		
<u>après</u>	Décision finale	Crédits potentiel	s spécifiques		
point de jury	Moyenne 11,00		Note ECTS		
	Classement 2 Crédits obtenus 17		GPA		

- Aller dans l'onglet « Inscription au module » et cliquer sur « Modifier »
- Cocher la case « Inscription verrouillée »
- Cliquer sur « Valider »

🤍 Inscription au module D	SIN Test A - Semestre	e 1 pour DALTON A	vere – 🗆 X
Module DSIN TEST	A 51 - DSIN Test A	- Semestre 1	
Attributs paramétrés	E Facturation	🕔 Journal	Ø Documents joints (0)
Inscription au module	1	🕅 Scolarité	Appréciations
Inscription 01/04/2019 Date d'entrée	☐ Inscription verre Date de sortie	ouillée	Date d'acceptation

En validant la saisie, un cadenas apparait dans l'onglet « Inscription au module », fermer la fiche.

		ICP INSTITUT CATHOLIQUE DE PARIS
L'es	sprit grand ouv	ert sur le monde
	0	<b>IÉRIQUE</b>

odule	DSIN TEST A S1 - DSIN Te	st A - S	Semestre 1			
prenant						
	ramétria 🤅 East <mark>u</mark> ration		🕔 Journal	Ø D	ocuments joints	s (0)
🤒 In	scription au module	-	Scolarité		Appréciations	
nscriptio	n					

Fermer la fiche d'inscription et revenir sur le résultat de la requête.

Pour voir apparaitre les modifications effectuées, cliquer sur

, puis sur « Valider ».

Vous pourrez voir apparaitre le nombre précis de points accordés par le Jury dans la colonne « *Bonification accordée par le Jury* »





# VOICI COMMENT SONT AFFICHEES LES DIFFERENTES MOYENNES OBTENUES PAR L'ETUDIANT sur la fiche d'inscription au module :

🞐 Inscription au module DSIN Test A -	Semestre	1 pour DALTON —	×	
Module DSIN TEST A S1 - DSI Apprenant	N Test A - :	<u>Semestre 1</u>		
Attributs paramétrés 🧧 Facture	ation	🕔 Journal 🥔 Documents jo	oints (0)	
Inscription au module	<b>a</b> t Sc	colarite Appréciation	ns	
Désision finale		Crédits potentiels spécifiques		Movenne _
Decision finale		V	alidé 🗸	Woyenne –
Moyenne 11	,00			validée par le Jury
		Note ECTS	~	
Classement	2	GPA		
Crédits obtenus	17			
Validation (nº 160)				
Crédits potentiels :	21	Validé :	Oui	Moyenne – Session plénière
Crédits obtenus :	17	Validé par compensation :	Hon	
Note ECTS :		Note diminatoire :	Non	
Calcul (nº 238)				
Moyenne sans rattrapage :	9,18	Note rattrapage :	Oui	
Moyenne :	10,57	Moyenne alpha :		
ND points :	10,57	Classement :	2	
Absences				Moyoppo <b>- opròc</b>
Absences excusées :		Absences non excusées :		woyenne – apres
Heures d'absences excusées :		Heures d'absences non excusées :		Session de rattrapage
Moyenne avant absences :				
Autres				
Taux crédits obtenus/potentiels :	80,95 %	GPA :		



# ETAPE 2 : Verrouiller les résultats obtenus par les étudiants validants → Inscription verrouillée

Cette manipulation « Inscription verrouillée » ne peut être faite <u>que pour les étudiants</u> <u>ayant validé leur semestre</u> (ou session, ou année) :

- après la tenue (ou non) d'une session de rattrapages
- après la tenue (ou non) d'un jury de validation

\_\_\_\_\_

Comme indiqué ci-dessus, cette manipulation vous permettra de « figer » les résultats obtenus après la tenue d'un jury, et notamment pour qu'aucune modification puisse être effectuée involontairement entre le semestre 1 et semestre 2.

Une « inscription verrouillée » ne peut plus être modifiée ni supprimée autrement que par une action volontaire de la part de l'assistant(e)/coordinatrice.

D'autre part, après un verrouillage des inscriptions, si des calculs et des validations sont lancés les moyennes verrouillées ne seront plus prises en compte dans des mises à jour et aucune modification (involontaire) ne pourra y être apportée.

Il est possible de verrouiller les inscriptions de deux manières différentes :

- Soit une par une, en cochant la case correspondante sur la fiche d'inscription au module
- Soit en batterie, via une requête intitulée « JURY Verrouillage des moyennes »

Afin de pouvoir faire cette manipulation, il faut au préalable avoir lancé un calcul et une validation.

Rappel pour le lancement d'un calcul :

- Faire un clic droit sur la ligne d'arborescence et sélectionner « Calculer »
- Une fenêtre de « Filtre » apparaît, cocher les 2 cases suivantes :

#### • « Prendre en compte les cours et épreuves de rattrapage »

Cette coche permet de prendre en compte, dans ces nouveaux calculs, les résultats obtenus aux sessions de rattrapage (dans le cas où des sessions auraient été organisées).

#### • « Utilisation des résultats après jury »

Cette coche permet de prendre en compte, les résultats (moyennes) obtenus par les étudiants ayant eu droit à des points supplémentaires de la part d'un jury de validation.

Lancement des calculs	– 🗆 X
Filtre sur les épreuves       Du     ▼       Au     ▼	<ul> <li>Prendre en compte les cours et épreuves de rattrapage</li> <li>Utilisation des résultats après jury</li> </ul>
Filtres sur les inscriptions Filtres sur les apprenants Filt	tres par favoris requêtes Filtre sur les lignes

- Cliquer sur « Calculer »



# → Inscription verrouillée une par une (via l'arborescence du groupe PROG)

Retourner sur l'arborescence du groupe PROGRAMME :

- Aller sur « Listes », puis « Groupes »
- **Rechercher le groupe PROGRAMME** de la formation concernée
- Faire un clic droit sur le groupe PROG et sélectionner « Arborescence de groupe »



 L'arborescence du groupe PROG apparait dans la fenêtre de travail

Groupe - DSIN_TEST_PROG Groupe Test	DSIN × Calcul nº 206	× Résulta	its de la
🔒   🗗 💼 🖸 🔘 🕪   ↑ 🤳	• ዓ 🖬 🥝 💶	• 0 -	1 23
Arborescence de groupe	Libellé	Coefficient	Crédits
DSIN_TEST_PROG	Groupe Test DSIN		
-DSIN_TEST_MO_S1	DSIN Test - Module Semestre 1	1,00	0,00
1819_DSIN_TEST_MO_S1	DSIN Test - Module Semestre 1	1,00	0,00
1819_DSIN_TEST_MO_UE1	DSIN Test - Module UE1	1,00	4,00
- 1819_DSIN_TEST	test_cours	1,00	0,00
- 1819_DSIN_TEST1	Cours test 1 - DSIN	1,00	0,00
- 1819_DSIN_TEST2	Test cours 2	1,00	0,00
- 1819_DSIN_TEST3	Test de langue ILCF	1,00	0,00
1819_DSIN_TEST_HABITUS	test_cours_HABITUS	1,00	0,00

- Se positionner sur la ligne de l'arborescence où ont été lancés les calculs et les validations
- Faire un clic droit et sélectionner « *Liste des inscrits* » (ou faire F6)

stes Offre de formation Planning	Facturation Evénements	Reguêtes	Gestion	Aurion	Outils	Ale	ertes et notifications Alexandra	
\$ ① 🔛 🖻	ጸ 🛱 1	6	血	17	DI.		2 Liste des inscrits F6	
oupes Modules Cours Épreuves	Individus Intervenants App	prenants E	ntités R	essources	Matièr	es		tion
GMCc / Épreuves	Individus			AL	utres		Consulter groupe Ctrl+G	
THING - DSIN TEST PROG Groupe Tes	Calcul nº 206	× Récult	ate de la	validatio	n ×		Consulter le module Ctrl+M	
				validadio			Consulter le cours Ctrl+C	
	+ M I I I I I I I I I I I I I I I I I I	- 0	1.8.8	24			Consulter les règles Ctrl+R	
borescence de groupe	Libellé	Coefficient	Crédits	Calculé	Validé	Se	_	Permis
DSIN_TEST_PROG	Groupe Test DSIN						Calculer	1.1.
- DSIN_TEST_MO_S1	DSIN Test - Module Semestre 1	1,00	0,00		10	Die	Consulter les calculs	e
1819_DSIN_TEST_MO_S1	DSIN Test - Module Semestre 1	1,00	0,00			Die		e
1819_DSIN_TEST_MO_UE1	DSIN Test - Module UE1	1,00	4,00			Di	Valider les crédits	e
- 1819_DSIN_TEST	test_cours	1,00	0,00	•		Die	Consulter les validations	e
- 1819_DSIN_TEST1	Cours test 1 - DSIN	1,00	0,00			Die	Dévalider les crédits	e
- 1819_DSIN_TEST2	Test cours 2	1,00	0,00			Die	C with here does and dite	e
- 1819 DSIN_TEST3	Test de langue ILCF	1,00	0,00			Die	Synthese des credits	e
1010 DODI TECT HADTON	test cours HABTTLE	1.00	0.00	128	120	-	O Incérer	

La liste des apprenants inscrits au module apparait dans une nouvelle fenêtre.

🤍 Module :	DSIN Te	st A - Seme	stre 1									_	- 🗆 X
9   🗎 🕯		🥥 🛛											
Filtres Inscri	ptions I	Mailings / Fus	ions / Expor	ts									
	Valide	Tous	~	Statuts d'inscripti	ions T	ype d'app	renant	Type de cor	ivention Fa	avori requête		Filmer	
Ver	rouillé	Tous	~	🗌 Code 🔺		Libellé					+	Filder	
				Exdure ces	statuts	d'inscriptio	n						
Nom de	nai 4	Prénom	Code Stati	ıt Né(e) le	Sexe	Verrou	Validé	Non noté	Moyenne	Créd. pot.	Créd. obt.	Classement	Crédits obt/pot (%)
		Averell	INSCRIT	11/12/1999	М		$\sim$		10,57	21,00	17,00	2	80,95
		Jack	INSCRIT	29/01/1998	М		$\checkmark$		10,17	21,00	12,00	4	57,14
		Joe	INSCRIT	24/02/1989	м		$\checkmark$		12,25	21,00	7,00	1	33,33
		William	INSCRIT	15/04/1995	м		$\checkmark$		10,32	21,00	16,00	3	76,19



Il est possible d'ouvrir la fiche d'inscription au module de l'étudiant directement via cette fenêtre.

- Faire un double clic sur la ligne de l'étudiant et la fiche d'inscription au module s'ouvre
- Aller dans l'onglet « Inscription au module » et cliquer sur « Modifier »
- Cocher la case « Inscription verrouillée »
- Cliquer sur « Valider »

Inscription au mode	ule DSIN Test A - Semestr	e 1 pour DALTON A	vere — 🗆 🗙
Module DSIN TR Apprenant	EST A 51 - DSIN Test A	<u>- Semestre 1</u>	
Attributs paramétrés	E Facturation	🕔 Journal	Ø Documents joints (0)
Inscription au mo	odule 1	Scolarité	Appréciations
Inscription 01/04/2019	▼ Inscription ver	rouillée	
Date d'entrée	Date de sortie	•	Date d'acceptation

En validant la saisie, un cadenas apparait dans l'onglet « Inscription au module », fermer la fiche.

Inscription au module DSIN Test A - S	emestre 1 pour DALTON .	. –		$\times$
Module DSIN TEST A 51 - DSIN	<u>Test A - Semestre 1</u>			
Attribute paramétrée 🤅 Eacturatio	on 🕔 Journal	Ø Docur	nents join	ts (0)
Inscription au module	Scolarité	App	réciations	
Inscription				
01/04/2019 - Inscript	ion verrouillée			

Afin de vérifier la saisie, il est possible de retourner sur la fenêtre où se trouvent la liste des étudiants Inscrits. Une nouvelle colonne intitulée « *Verrou* » apparait, avec sur la ligne de l'étudiant, un cadenas :

Module : DSIN Test /	A - Seme	stre 1								-
🔂 📄 📦 🖾	<b>9</b> -									
Filtres Inscriptions Mail	lings / Fus	ions / Exports								
Valide ात Verrouillé ात	ous	> Sta	tuts d'inscriptio	ons	Type d'appr Libellé	enant	Type de con	vention F	avori requête	+
			Exclure ces s	tatuts	d'inscription	1				
Nom de nai 🔺	Prénom	Code Statut	Né(e) le	Sexe	Verrou	Validé	Non noté	Moyenne	Créd. pot.	Créd. obt.
	Averell Jack	INSCRIT	11/12/1999 29/01/1998	M M	•	~		10,57		17,00
	Joe	INSCRIT	24/02/1989	M						
	William	INSCRIT	15/04/1995	М						

Cette saisie vous permet donc de « figer » les résultats obtenus après jury et vous pourrez, ensuite, supprimer les calculs et les validations, sans que cela ait un impact sur les moyennes verrouillées.



➔ Inscription verrouillée en batterie, en exécutant deux requêtes intitulées :

« JURY – Verrouillage des moyennes – sur les cours »

« JURY – Verrouillage des moyennes – sur les modules »

#### AU PREALABLE : Avoir lancé les calculs et les validations sur le module.

- Aller sur l'onglet « Requêtes », puis « Gérer »
- Renseigner dans l'encadré de recherche, le mot : « verrouillage »

Type d'objet	Tous		~	
verrouillage		Rechercher	<ul> <li>Inclure les dossiers dans la recherche</li> <li>Inclure la description dans la recherche</li> </ul>	

- 2 requêtes s'affichent dans le cadre du dessous :



- Faire un double clic sur la 1<sup>ère</sup> requête sur les cours pour l'exécuter

La liste de tous les étudiants inscrits à un cours, pour lequel une validation a été enregistrée, de n'importe quelle Faculté/service, apparait.

Cette liste est triée par date de lancement des validations des ECTS.

 Décocher toutes les cases et ne sélectionner que les étudiants qui sont concernés par le verrouillage des résultats et qui correspondent au lancement de votre calcul et votre validation de crédits.

<b>∮</b> •   •	<b>★</b> •	🚺 🚺 504 🔤 🥖 🕶 00 🖞 🖛 🛤 🤇	D		
Cod	le.Entité	Code.Cours	Libellé.Cours	Date.Validation scolarité	Utilisateur.Validation scolar
FAS	SSE	1920_FASSE_CERTIFICAT_DROIT_CONT_SPEC_G1	CERTIFICAT_DROIT-S1 : Droit des contrats spéciaux (Groupe 1)	20/01/2020 15:26	c.donabedian@icp.fr
FAS	SE	1920_FASSE_CERTIFICAT_DROIT_CONT_SPEC_G1	CERTIFICAT_DROIT-S1 : Droit des contrats spéciaux (Groupe 1)	20/01/2020 15:26	c.donabedian@icp.fr
FAS	SE	1920_FASSE_CERTIFICAT_DROIT_CONT_SPEC_G1	CERTIFICAT_DROIT-S1: Droit des contrats spéciaux (Groupe 1)	20/01/2020 15:26	c.donabedian@icp.fr
FAS	SSE	1920_FASSE_CERTIFICAT_DROIT_CONT_SPEC_G1	CERTIFICAT_DROIT-S1 : Droit des contrats spéciaux (Groupe 1)	20/01/2020 15:26	c.donabedian@icp.fr
FAS	SE	1920_FASSE_CERTIFICAT_DROIT_CONT_SPEC_G1	CERTIFICAT_DROIT-S1: Droit des contrats spéciaux (Groupe 1)	20/01/2020 15:26	c.donabedian@icp.fr
FAS	SSE	1920_FASSE_CERTIFICAT_DROIT_PENAL_SPEC_G1	CERTIFICAT_DROIT-S1 : Droit pénal spécial (Groupe 1)	20/01/2020 15:26	c.donabedian@icp.fr
FAS	SSE	1920_FASSE_CERTIFICAT_DROIT_PENAL_SPEC_G1	CERTIFICAT_DROIT-S1: Droit pénal spécial (Groupe 1)	20/01/2020 15:26	c.donabedian@icp.fr
FAS	SSE	1920_FASSE_CERTIFICAT_DROIT_PENAL_SPEC_G1	CERTIFICAT_DROIT-S1: Droit pénal spécial (Groupe 1)	20/01/2020 15:26	c.donabedian@icp.fr
FAS	SSE	1920_FASSE_CERTIFICAT_DROIT_PENAL_SPEC_G1	CERTIFICAT_DROIT-S1 : Droit pénal spécial (Groupe 1)	20/01/2020 15:26	c.donabedian@icp.fr
FAS	SSE	1920 FASSE CERTIFICAT DROIT PENAL SPEC G1	CERTIFICAT DROIT-S1 : Droit pénal spécial (Groupe 1)	20/01/2020 15:26	c.donabedian@icp.fr

Pour cela, il est possible de <u>vérifier deux colonnes</u> : celle des dates de validation + Le nom de l'utilisateur qui a lancé les validations de crédits.

- Vérifier que toutes les lignes des étudiants concernes par le verrouillage sont cochées
- Faire un clic droit et sélectionner « Mise à jour en batterie... »



Renseigner cette fenêtre avec les informations suivantes dans les 4 parties ci-dessous :

- 1. Sélectionner « Inscription verrouillée »
- 2. Cocher « Utiliser une valeur spécifique », puis « VRAI »
- 3. Cocher « Remplacer », puis « Ajouter une tâche »
- 4. Cliquer sur « Lancer les tâches »



Deux messages de confirmation apparaissent, l'un après l'autre : cliquer d'abord sur « Oui », puis « OK ».



- Retourner sur « Requêtes », « Gérer », saisir le mot verrouillage dans le champ de recherche
- Exécuter la 2<sup>nde</sup> requête intitulée ci-dessous : JURY Verrouillage des moyennes sur les modules





La liste de tous les étudiants inscrits à un module, pour lequel une validation a été enregistrée, de n'importe quelle Faculté/service, apparait.

 Décocher toutes les cases et ne sélectionner que les étudiants qui sont concernés par le verrouillage des résultats et qui correspondent au lancement de votre calcul et votre validation de crédits.

<ul> <li> </li> <li></li></ul>	EXAMENS_épreu	ves//Jury//JURY – Verrouillage des moyennes	– sur les modules 🛛 🗙						
Code.Entité         Code.Module         Libelé.Module         Inscriptio         Date.Validation scolarité         Validation scolarité         Validation scolarité         Validation scolarité         Validátion scolarité <t< th=""><th>👎 ་   🌟 ་</th><th>🖾 🛍 🚾 🖬 🥖 🕶 oo 🖕 🕶 🕅</th><th>0</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>	👎 ་   🌟 ་	🖾 🛍 🚾 🖬 🥖 🕶 oo 🖕 🕶 🕅	0						
FASSE       1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_SS       Certificat de Droit privé - Semestre S       Faux       200/1/2020 15:26       c.donabedam@kp.fr       Vrai       Angelna       SHAMOIAN         FASSE       1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_SS       Certificat de Droit privé - Semestre S       Faux       20/0/1/2020 15:26       c.donabedam@kp.fr       Vrai       Lauriane       DELAPLACE         FASSE       1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_SS       Certificat de Droit privé - Semestre S       Faux       20/0/1/2020 15:26       c.donabedam@kp.fr       Vrai       Lauriane       DELAPLACE         FASSE       1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_SS       Certificat de Droit privé - Semestre S       Faux       20/0/1/2020 15:26       c.donabedam@kp.fr       Vrai       Zaneb       BENVNNI         FASSE       1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_SS       Certificat de Droit privé - Semestre S       Faux       20/0/1/2020 15:26       c.donabedam@kp.fr       Vrai       Ceclia       FLAX         FASSE       1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_SS       Certificat de Droit privé - Semestre S       Faux       20/0/1/2020 15:26       c.donabedam@kp.fr       Vrai       Lea-Lina       BELTRAINDO	Code.Entite	é Code.Module	Libellé.Module	Inscriptio	Date.Validation scolarite	Utilisateur.Validation scolarité	Validé	Prénom.Apprenant	Nom de naissance.Apprenant
FASSE       1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_SS       Certificat de Droit privé - Semestre S       Faux       20/01/2020_15:26       c.donabedam@ikp.fr       Wrai       Lauriane       DELAPLACE         FASSE       1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_SS       Certificat de Droit privé - Semestre S       Faux       20/01/2020_15:26       c.donabedam@ikp.fr       Wrai       Zuneb       BENIVANI         FASSE       1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_SS       Certificat de Droit privé - Semestre S       Faux       20/01/2020_15:26       c.donabedam@ikp.fr       Wrai       Cecla       FAUX         FASSE       1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_SS       Certificat de Droit privé - Semestre S       Faux       20/01/2020_15:26       c.donabedam@ikp.fr       Wrai       Cecla       FAUX         FASSE       1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_SS       Certificat de Droit privé - Semestre S       Faux       20/01/2020_15:26       c.donabedam@ikp.fr       Wrai       Lea-Lina       BELTRAINO	FASSE	1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_S5	Certificat de Droit privé - Semestre 5	Faux	20/01/2020 15:26	c.donabedian@icp.fr	Vrai	Angelina	SHAMOIAN
FASSE       1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_S5       Certificat de Droit privé - Semestre 5       Faux       20/01/2020 15:26       c.donabedian@icp.fr       Vrai       Zineb       BENNANI         FASSE       1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_S5       Certificat de Droit privé - Semestre 5       Faux       20/01/2020 15:26       c.donabedian@icp.fr       Vrai       Cecilia       FLAIX         FASSE       1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_S5       Certificat de Droit privé - Semestre 5       Faux       20/01/2020 15:26       c.donabedian@icp.fr       Vrai       Lea Lina       BELITRANDO	FASSE	1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_S5	Certificat de Droit privé - Semestre 5	Faux	20/01/2020 15:26	c.donabedian@icp.fr	Vrai	Lauriane	DELAPLACE
FASSE 1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_SS Certificat de Droit privé - Semestre 5 Faux 20/01/2020 15:26 c.donabedian@icp.fr Vrai Cecilia FLAIX     FASSE 1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_SS Certificat de Droit privé - Semestre 5 Faux 20/01/2020 15:26 c.donabedian@icp.fr Vrai Lea-Lina BELITRANDO	FASSE	1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_S5	Certificat de Droit privé - Semestre 5	Faux	20/01/2020 15:26	c.donabedian@icp.fr	Vrai	Zineb	BENNANI
FASSE 1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_S5 Certificat de Droit privé - Semestre 5 Faux 20/01/2020 15:26 c.donabedian@icp.fr Vrai Lea-Lina BELTRANDO	FASSE	1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_S5	Certificat de Droit privé - Semestre 5	Faux	20/01/2020 15:26	c.donabedian@icp.fr	Vrai	Cecilia	FLAIX
	FASSE	1920_FASSE_DROIT_PRIVE_CERTIFICAT_S5	Certificat de Droit privé - Semestre 5	Faux	20/01/2020 15:26	c.donabedian@icp.fr	Vrai	Lea-Lina	BELTRANDO
				-					
						· · ·	~		

Pour cela, il est possible de <u>vérifier deux colonnes</u> : celle des dates de validation + Le nom de l'utilisateur qui a lancé les validations de crédits.

- Vérifier que toutes les lignes des étudiants concernes par le verrouillage sont cochées
- Faire un clic droit et sélectionner « Mise à jour en batterie... »

Renseigner cette fenêtre avec les informations suivantes dans les 4 parties ci-dessous :

- 1. Sélectionner « Inscription verrouillée »
- 2. Cocher « Utiliser une valeur spécifique », puis « VRAI »
- 3. Cocher « Remplacer », puis « Ajouter une tâche »
- 4. Cliquer sur « Lancer les tâches »

4	🄍 Mises à jour en batter	ie des objets	sélectionnés	– 🗆 X	
	1) Choix de la valeur à meti Jassement après jury Crédits obtenus après jury Date d'entrée Date de sortie	tre à jour	2) Choix de la valeur à utiliser pour la mise à jour Utiliser un champ de la requête	3) Action à effectuer	
M M M N S T T T V	nscription verrouillée Iention Ioyenne alpha après jury Ioyenne après jury Iote ECTS après jury Itatut d'inscription ype d'apprenant ype de convention 'alidé après jury		Utiliser une valeur spécifique     Vrai	Remplacer     Supprimer     Mettre à blanc	
	<ul> <li>Attribut</li> <li>Inscription verrouillée</li> </ul>	Action Remplacer	/aleur Vrai	Ajouter une tâche	
	t.		4		
			Lancer les tâche	s Fermer	

Deux messages de confirmation apparaissent, l'un après l'autre : cliquer d'abord sur « Oui », puis « OK ».



Afin de vérifier que la saisie a bien été prise en compte, il est possible de la vérifier à 2 endroits différents :

 en se repositionnant sur l'arborescence du groupe PROG, où ont été lancés les calculs, et de consulter la liste des étudiants inscrits sur chacun des modules ou des cours, en faisant un clic droit et en sélectionnant « Liste des inscrits » ou en tapant sur « F6 ».

INSCRIT         11/12/1999         M         △         □         10,57         21,00         17,00           INSCRIT         29/01/1998         M         △         □         10,17         21,00         12,00	Nom de nai 🔺	Prénom	Code Statut	Né(e) le	Sexe	Verrou	/alidé	Non noté	Moyenne	Créd. pot.	Créd. obt.	Classement
INSCRIT 29/01/1998 M	r		INSCRIT	11/12/1999	м		$\checkmark$		10,57	21,00	17,00	2
			INSCRIT	29/01/1998	м		$\checkmark$		10,17	21,00	12,00	4
INSCRIT 24/02/1989 M 🔒 🗸 🗌 13,00 21,00 7,00			INSCRIT	24/02/1989	м		$\checkmark$		13,00	21,00	7,00	1
INSCRIT 15/04/1995 M			INSCRIT	15/04/1995	м		$\checkmark$		10,32	21,00	16,00	3

• en consultant le cursus d'un apprenant.

Aller sur « Listes », « Apprenants » et rechercher le nom d'un des étudiants. Se positionner sur son nom et faire un clic-droit « Cursus de l'apprenant ». Vous pourrez voir apparaitre l'ensemble des cours et modules où est inscrits l'étudiant et au bout du tableau (sur la droite), des cadenas sur chacune des lignes.

FDL_INFOCOM_L3_S6	Licence 3 - ALL, mention INFORMATION-COMM	INSCRIT	30,00	4	12,88	7	
EDL_INFOCOM_L3_S6_UE34_FONDAM	S6-UE34-L3 : Info comm - Enseignements fonda	INSCRIT	11,00	4	11,53	43	
1819_FDL_INFOCOM_L3_S6_UE34_FONDAM	S6_UE34_L3 : Info comm_Enseignements fond	INSCRIT	11,00	4	11,53	43	
1819_FDL_INFOCOM_L3_S6_MO_ECONOMIE_MANAGEMENT	MO : Info comm -Economie et management de la	INSCRIT	3,00	1	12,00	45	
1819_FDL_INFOCOM_L3_S6_ECONOMIE_C1	Economie & management de la nouvelle économi	INSCRIT	0,00	1	12,00	45 B+	
- 1819_FDL_INFOCOM_L3_S6_ECONOMIE_C1_EXA	EXAMEN - FDL_INFOCOM_L3_S6_ECONOMIE_C1				12,00		
1819_FDL_INFOCOM_L3_S6_MO_HUMANITES_NUMERIQ	MO : Info comm - Humanités numériques et Gen	INSCRIT	4,00	4	8,00	46	
1819_FDL_INFOCOM_L3_S6_HUMA_NUMERIQUES_C2	Humanités numériques & Gender Studies: enjeu	INSCRIT	0,00	1	8,00	46 D	
1819_FDL_INFOCOM_L3_S6_HUMA_NUMERIQUES	EXAMEN - 1819_FDL_INFOCOM_L3_S6_HUMA				8,00		1.00
1819_FDL_INFOCOM_L3_S6_MO_ART_CONTEMPORAIN	MO : Info comm - Histoire de l'art contemporain	INSCRIT	4,00	1	14,60	9	
1819_FDL_INFOCOM_L3_S6_HIST_ART_C3	Histoire de l'art contemporain (CM)	INSCRIT	0,00	1	14,00	9 A	
1819_FDL_INFOCOM_L3_S6_HIST_ART_C3_EXAM	Histoire de l'Art contemporain EXAMEN CONTRÔ				14,00		
1819_FDL_INFOCOM_L3_S6_HIST_ART_CONTEMPO_T3	Histoire de l'art contemporain (TD)	INSCRIT	0,00	1	16,00	6 A+	
1819_FDL_INFOCOM_L3_S6_HIST_ART_CONTEMP	Examen en CC_Histoire de l'art contemporain (TD)				16,00		
FDL_INFOCOM_L3_S6_UE35_COMPL	S6-UE35-L3 : Info comm - Enseignements comp	INSCRIT	6,00	4	14,00	31	
1819_FDL_INFOCOM_L3_S6_UE35_COMPL	S6-UE35-L3 : Info comm - Enseignements comp	INSCRIT	6,00	1	14,00	31	
1819_FDL_INFOCOM_L3_S6_MO_ATELIER_ECRITURE_W	MO : Info comm - Atelier d'écriture WEB (en angl	INSCRIT	2,00	4	12,50	45	
IS19_FDL_INFOCOM_L3_S6_ATEL_ECRIT_WEB_ANG_T5	Atelier d'écriture Web en anglais (TD)	INSCRIT	0,00	4	VALIDE	45 B+	
1819_FDL_INFOCOM_L3_S6_ATEL_ECRIT_WEB_A	Examen en CC_Atelier d'écriture Web en anglais				12,50		

# → Suppression des verrouillages

Il est toujours possible de supprimer des verrouillages de notes ou de moyennes sur un cours ou un module. Néanmoins, cette manipulation est à faire précautionneusement.

- <u>En allant sur le cursus d'un apprenant</u>, en se positionnant sur la ligne concernée par la modification (cours/modules) et en faisant un clic droit « Fiche d'inscription ».
   Il est possible de modifier la fiche et de décocher la case « Inscription verrouillée ».
- <u>En allant sur l'arborescence du groupe PROG</u>, en se positionnant sur la ligne concernée par la modification (cours/modules) et en faisant un clic droit « Listes des inscrits ».
   Cocher la ou les cases des étudiants concerné(s) et faire un clic droit « Déverrouiller les inscriptions ».
- Si le déverrouillage concerne beaucoup d'étudiants, merci de <u>prendre directement contact</u> <u>avec le Pôle métier</u> de la DSIN, afin qu'il puisse exécuter une requête.

ETAPE 3 : Supprimer les calculs et les validations de crédits (Cf. le tutoriel « VIE ACADEMIQUE – Calculs moyennes, Validation crédits et Edition »)