



ICP
INSTITUT
CATHOLIQUE
DE PARIS

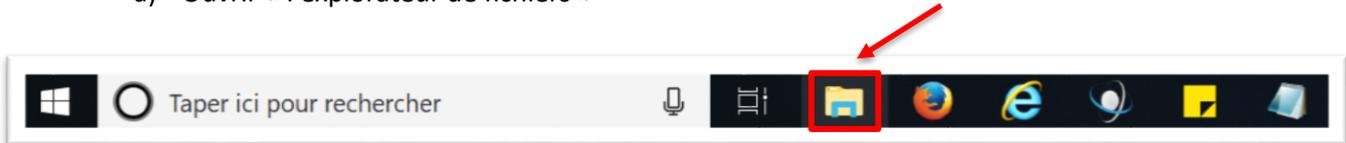
PELOUX Emilie – Support métier

Direction des Systèmes d'Information

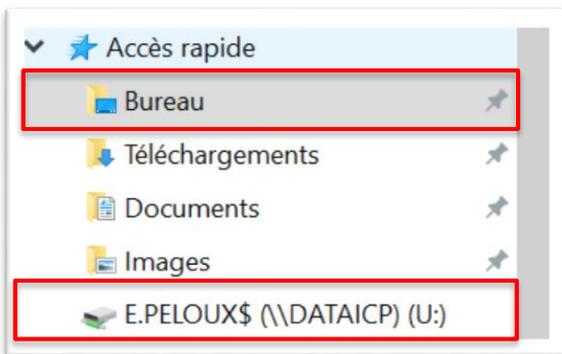
EDITER UN DOCUMENT DEPUIS AURION

I. Etape 1 : Créez un dossier de sortie

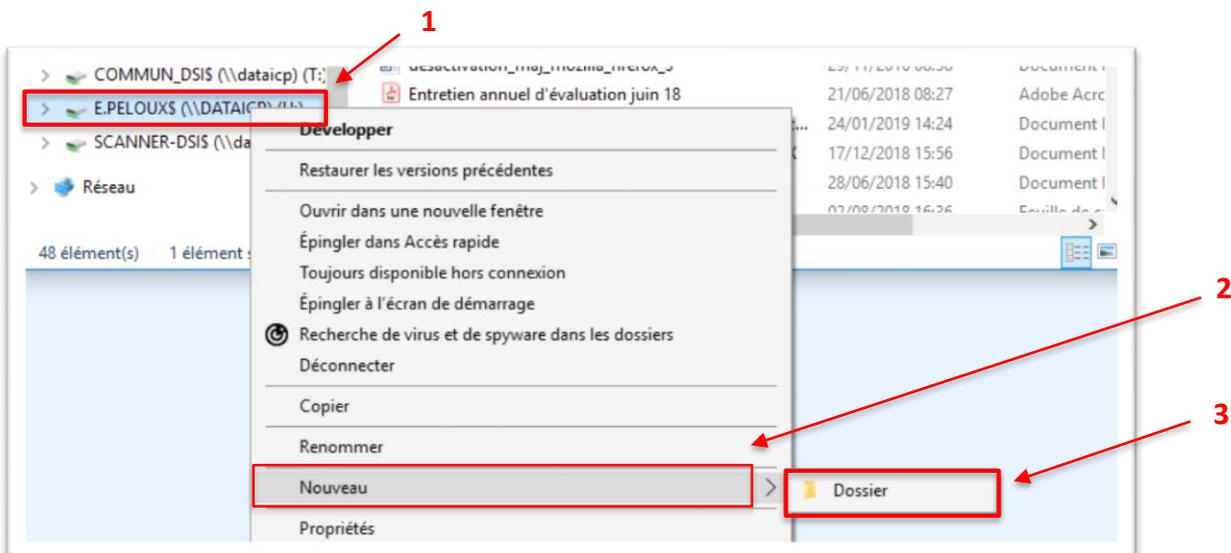
a) Ouvrir « l'explorateur de fichiers »



b) Sélectionnez l'endroit où vous souhaitez ajouter votre nouveau dossier [ex : votre bureau ou votre lecteur personnel (U:)]

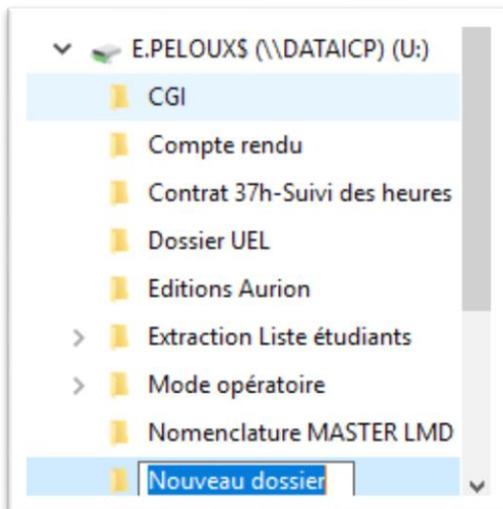


c) Clic droit sur le lecteur choisi (Ex : E.PELOUX) puis cliquer sur Nouveau et Dossier

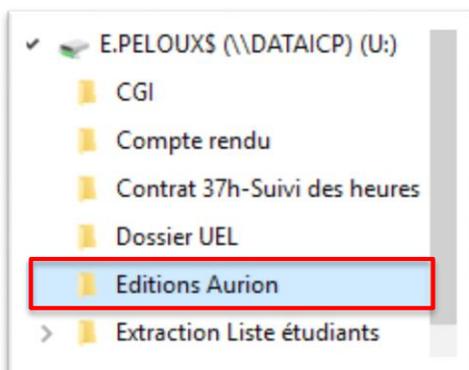


Direction des Systèmes d'Information

d) L'affichage suivant apparaît



e) Nommez votre nouveau dossier (Ex : Editions Aurion) puis touchez « Entrée »



La création de votre dossier est terminée.

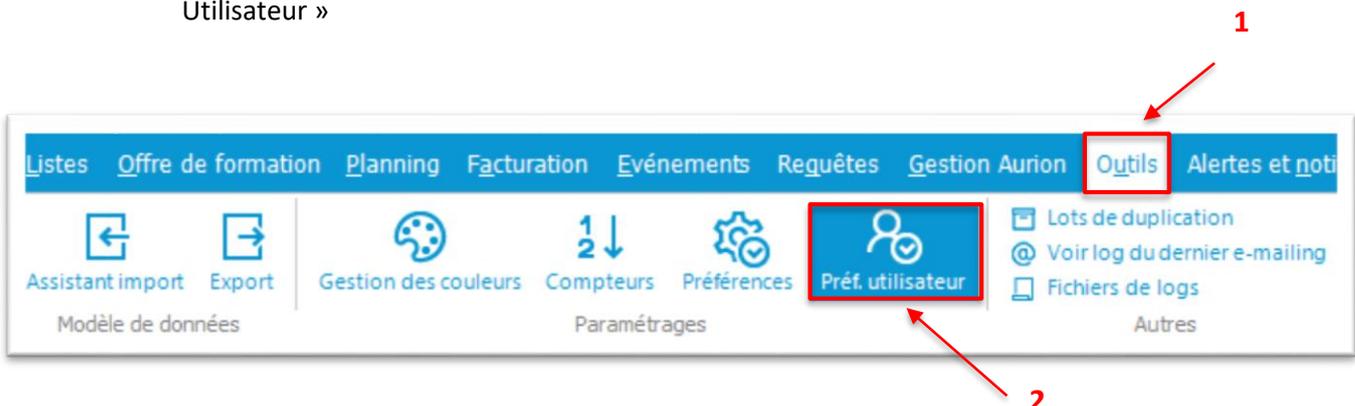
II. Etape 2 : Paramétrer Aurion

a) Connectez-vous sur votre compte Aurion



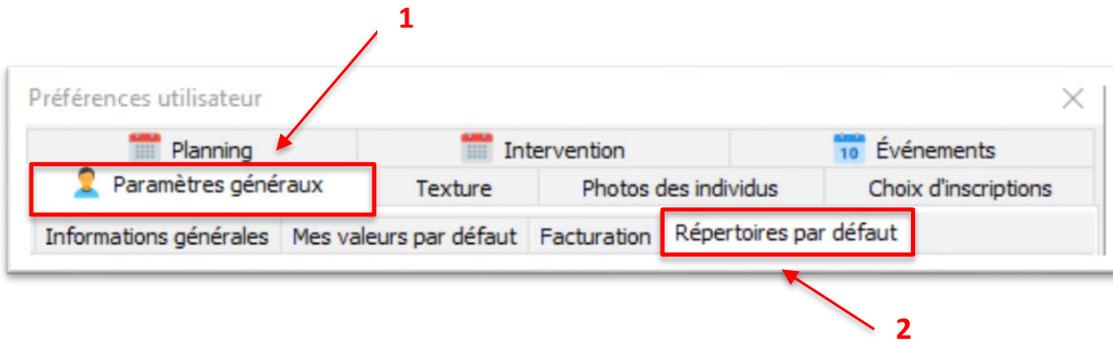
The image shows the Aurion login interface. At the top, the text 'Aurion by Auriga' is displayed with the IP address '1.12.501.2'. Below this, there are two input fields: 'Utilisateur' containing 'e.peloux@icp.fr' and 'Mot de passe' which is empty. A 'Se connecter' button is located below the password field. At the bottom of the interface, there are links for 'À propos...' and 'x Fermer'.

b) Paramétrez les options personnelles dans Aurion depuis l'onglet « Outils » puis « Préf. Utilisateur »



Direction des Systèmes d'Information

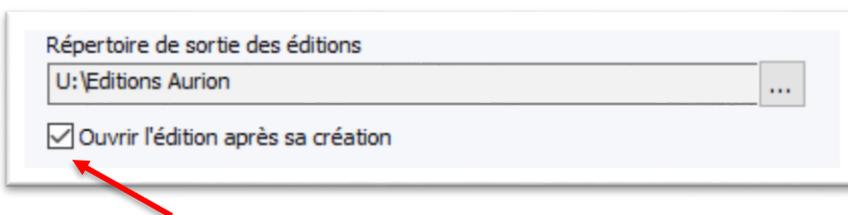
c) Cliquez sur l'onglet « Paramètres généraux » puis « Répertoires par défaut »



d) Cliquez sur  pour aller chercher votre dossier



e) Si vous souhaitez voir votre édition avant que celle-ci ne soit enregistrée, vous devez cocher la case « Ouvrir l'édition après sa création »



f) Finalisez l'action en cliquant en bas à gauche sur « OK »

