

IFOMENE : Paramétrage pour inscriptions de type DU+

PARTIE 1 : Créer les types de sessions

PARTIE 2 : Créer les groupes ADMIN

PARTIE 3 : Mettre en place le lien sur le site icp.fr

PARTIE 1 : Créer les types de sessions ILCF/IFOMENE

→ QUI ?

La DSIN sur les informations communiquées par l'IFOMENE

→ INFORMATIONS A COMMUNIQUER A LA DSIN :

- Titre du type de session
- Explications à associer au type de session
- Photo au format 375x250 pixels



Le catalogue Institut de Formation à la Médiation et à la Négociation

Formation continue du médiateur - DU+ Session 1

Formations destinées aux étudiants diplômés du Diplôme Universitaire de médiateur 2^{de} partie et aux Médiateurs diplômés ou agréés auprès d'une cour d'appel (AME, ANM, CEDR, CMAR, CNPM, FFCM...)

3 modules de 9 heures (24h) de 9h à 18h en petits groupes.

Module A : VIDEO TRAINING /Entraînement pratique à la médiation
Module B : Installer son activité de médiateur
Module C : Négociation anglosaxonne

Sélections

Sélectionnez une session pour pouvoir l'ajouter à votre panier

Formation continue du médiateur - DU+ Session 2

Formations destinées aux étudiants diplômés du Diplôme Universitaire de médiateur 2^{de} partie et aux Médiateurs diplômés ou agréés auprès d'une cour d'appel (AME, ANM, CEDR, CMAR, CNPM, FFCM...)

Session de 2 modules de 10h (20h) en petits groupes. 2 samedis de 13h à 18h pour le module 1 et le vendredi de 17h à 20h et le samedi de 10h à 18h pour le module 2.

Module 1 : Analyse de Pratique
Module 2 : Communication Non Violente

Sélections

Sélectionnez une session pour pouvoir l'ajouter à votre panier

Titre du type de session

Explications

Photo

PARTIE 2 : Créer les groupes ADMIN

➔ **QUI ?** L'IFOMENE et le SU pour les tarifs (sur demande de l'IFOMENE)

➔ Créer autant de groupes ADMIN que de sessions ou de choix possibles

Formation continue du médiateur - DU+ Session 1

Formations destinées aux étudiants diplômés du Diplôme Universitaire de médiateur 2^{de} partie et aux Médiateurs diplômés ou agrégés auprès d'une cour d'appel (AME, ANM, CEDR, CMAP, CNPM, FFCM...)

3 modules de 8 heures (24h) de 9h à 18h en petits groupes.
Module A : VIDEO-TRAINING /Entraînement pratique à la médiation
Module B : Installer son activité de médiateur

Sélectionnez une session pour pouvoir l'ajouter à votre panier

- DU+ Formation continue - Session 1 - 12 oct - 30 nov - 14 déc 2019
- DU+ Formation continue - Session 1 - 16 nov - 30 nov - 14 déc 2019

Sélectionnez une session pour pouvoir l'ajouter à votre panier ▼

Code	Libellé	Type de groupe
1920_IFOMENE_DU_PLUS_ADMIN_SESSION_1_1	DU+ Formation continue - Session 1 - 12 oct - 30 nov - 14 déc 2019	Administratif
1920_IFOMENE_DU_PLUS_ADMIN_SESSION_1_2	DU+ Formation continue - Session 1 - 16 nov - 30 nov - 14 déc 2019	Administratif

Formation continue du médiateur - DU+ Session 2

Formations destinées aux étudiants diplômés du Diplôme Universitaire de médiateur 2^{de} partie et aux Médiateurs diplômés ou agrégés auprès d'une cour d'appel (AME, ANM, CEDR, CMAP, CNPM, FFCM...)

Session de 2 modules de 10h (20h) en petits groupes. 2 samedis de 13h à 18h pour le module 1 et le vendredi de 17h à 20h et le samedi de 10h à 18h pour le module 2.
Module 1 : Analyse de Pratique
Module 2 : Communication Non Violente

Sélections

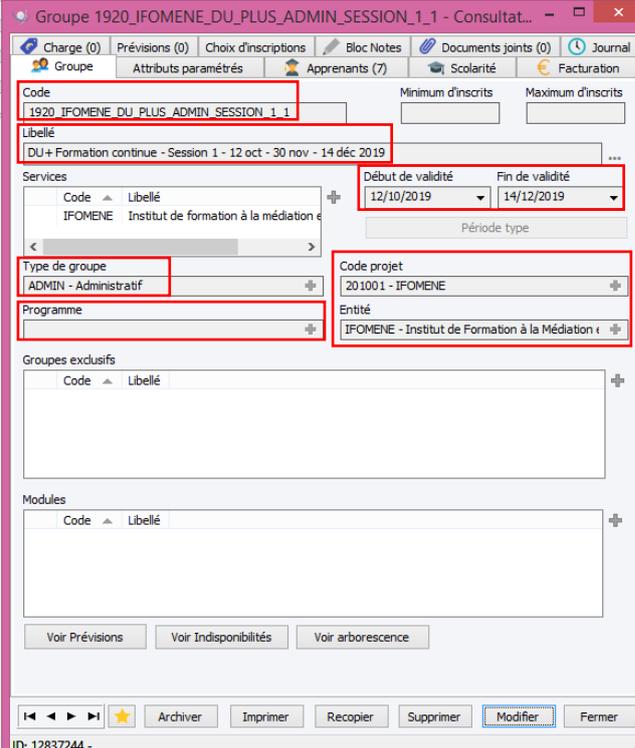
Sélectionnez une session pour pouvoir l'ajouter à votre panier ▼

Sélectionnez une session pour pouvoir l'ajouter à votre panier

- DU+ Formation continue - Analyse de Pratique - 18 janv et 25 janv
- DU+ Formation continue - Communication Non Violente - 31 janv et 1er fév
- DU+ Formation continue - Session 2 -18 janv et 25 janv - 31 janv et 1er fév 2020

Code	Libellé	Type de groupe
1920_IFOMENE_DU_PLUS_ADMIN_SESSION_2	DU+ Formation continue - Session 2 -18 janv et 25 janv - 31 janv et 1er fév 2020	Administratif
1920_IFOMENE_DU_PLUS_ADMIN_SESSION_2_MOD1	DU+ Formation continue - Analyse de Pratique - 18 janv et 25 janv	Administratif
1920_IFOMENE_DU_PLUS_ADMIN_SESSION_2_MOD2	DU+ Formation continue - Communication Non Violente - 31 janv et 1er fév	Administratif

➔ Création du groupe ADMIN



Code : doit obligatoirement commencer par l'indice de l'année universitaire_IFOMENE

Libellé : c'est le libellé qui est affiché sur le portail. Attention bien indiquer les dates

Type de groupe : ADMIN

Programme : on devrait avoir dans cet exemple DUPLUS

Début et fin de validité : date de début et de fin de la session

Code projet : 201001 – IFOMENE

Entité : IFOMENE

DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DU NUMÉRIQUE

Groupe 1920_IFOMENE_DU_PLUS_ADMIN_SESSION_1_1 - Consultat...

Charge (0) Prévisions (0) Choix d'inscriptions Bloc Notes Documents joints (0) Journal

Groupe Attributs paramétrés Apprenants (7) Sclarité Facturation

Année- Niveau Contacts Administratif Candidature Programme SISE Documents demandés Cho...

Année académique
2019_2020 - Année universitaire 2019-2020

Niveau dans le programme

Groupe Attributs paramétrés Apprenants (7) Sclarité Facturation

Année- Niveau Contacts Administratif Candidature Programme SISE Documents de

Nom du responsable pédagogique 1
DE ROQUETTE BUISSON - HUGUES

Fonction du responsable pédagogique 1
DIRECTEUR_ORGANISME - Directeur d'organisme

Nom du responsable pédagogique 2

Fonction du responsable pédagogique 2

Nom du responsable pédagogique 3

Fonction du responsable pédagogique 3

Nom du signataire 1 (bulletin de notes)

Fonction du signataire 1

Nom du signataire 2 (bulletin de notes)

Fonction du signataire 2

Nom référent administratif

Fonction référent administratif

E-mail de contact

Groupe Attributs paramétrés Apprenants (7) Sclarité Facturation

Année- Niveau Contacts Administratif Candidature Programme SISE Documents dem

Groupe candidature : étudiants ayant confirmé

Groupe promo : étudiants ayant validé l'année N-1

Groupe promo : étudiants n'ayant pas validé l'année N-1

Groupe promo : étudiants à inscrire

Parcoursup Date ouverture inscription Date limite inscription
N 01/05/2019 30/09/2019

Usager bibliotheque

Type de session ILCF / IFOMENE
IFOMENE_DUPLUS_SESSION1 - Formation continue du médiateur - DU+ Session 1

Nombre d'heures (semestre ou session) - ILCF ou Formation Professionnelle

Infos complémentaires pour affichage pubic

Date ouverture inscription – date limite inscription : intervalle de dates pendant lequel la session sera disponible sur sesamICP pour s'inscrire.

Type de session ILCF/IFOMENE : type de session dans laquelle sera classée la session sur sesamICP

Nombre d'heures (semestre ou session) : ce nombre d'heures sera en particulier édité sur la facture de formation professionnelle

Tarifs : à voir avec le SU

Informations générales	Tarifs	Financiers	Echéancier par défaut	PU HT	Qté	Tot. HT	Tx TVA	Tot. TVA	Tot. TTC	Type Apprenant	Type Convention	Financier exclusif	Code projet	Ass. Com.	Devis	Filtre apprenants
FRAIS_CURSUS_TFP	Frais de cursus Form.Pro			1000,00	1,00	1000,00	0,00	0,00	1000,00	STAGIAIRE_FC			201001			Facturation/Liste des apprenants Tranche FP (2019-2020)
FRAIS_CURSUS_TU	Frais de cursus T.unique			800,00	1,00	800,00	0,00	0,00	800,00	STAGIAIRE_FC_IND			201001			Facturation/Liste des apprenants Tranche Tarif unique (2019-2020)

PARTIE 3 : Lien sur icp.fr – A voir avec la DCM



FORMATIONS RECHERCHE VIE DU CAMPUS A PROPOS DE L'ICP

Facultés | Instituts | Bibliothèques | Autres portails | fr | f | t | in | y | i | r | l

Pourquoi étudier à l'ICP ?
Clés pour trouver sa formation
Orientation et insertion Professionnelle
Admission – inscription
E-learning - Mooc - Spoc
Diplômes
Prépas
Certificats
Formation continue - Apprentissage
Un établissement ouvert

DU+ de médiateur

Accueil > Formations > Certificats

Informations générales

Durée de la formation
3 modules de 8 heures (24 h) ou 2 modules de 10h (20h)

Stages
Non

Frais d'inscription
Pour la session 1: 800 € net de taxes (individuel) 1000 € net de taxes (formation continue) Pour les sessions 2 et 3 : 700 € net de taxes (individuel) 900 € net de taxes (formation continue) Module

Accessible en
Formation continue

Modalités
Compatible avec une activité professionnelle

Faculté ou Institut de rattachement

IFOMENE - Institut de Formation à la médiation et à la négociation

Inscription

Postuler au DU+

Uniquement pour les personnes qui règlent elles-mêmes leur formation par CB.

Pour tous les autres cas (prise en charge par un organisme financeur ou une entreprise, paiement par chèque) merci de contacter directement le secrétariat pour l'inscription.